

Edital 07/2024 – PRA - Seleção de Contratação – Auxiliar Administrativo

O UNIVC – Centro Universitário Vale do Cricaré, através da Pró-Reitoria Acadêmica, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo interno destinado a selecionar candidatos visando atender a necessidade de contratação de um auxiliar administrativo:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Curso superior completo ou estar cursando Pedagogia, boa comunicação, ser proativo, boa oratória, experiência em atendimento ao público, digitação de documentos e comunicados, participação e organização de reuniões, ser criativo e inovador, conhecimento em informática, dominar principalmente o excel e word, disponibilidade de horário.

2. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

ETAPA I

2. Inscrições:

- 2.1. O candidato deverá inscrever-se através do endereço eletrônico betina.baptista@ivc.br, devendo informar assunto do e-mail “Processo Seletivo 2024/2 – Seleção de Contratação para Auxiliar Administrativo – Nome do Candidato.
- 2.2. O candidato deverá informar no corpo do e-mail: nome completo, telefone e o Currículo atualizado em anexo.
- 2.3. O candidato poderá cadastrar-se somente para a vaga disponibilizada neste edital.
- 2.4. Período das inscrições: 27/09/2024 a 08/10/2024.

3. DAS VAGAS

3.1. 1 (uma) vaga e 1 (um) currículo para bando de reservas.

4. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

4.1 Análise de currículo;

4.2 Entrevista com o candidato:

4.2.1 O candidato selecionado irá receber um e-mail com horário e local da entrevista.

5. BENEFÍCIOS E JORNADA DE TRABALHO

5.1. Salário, vale alimentação e Plano Odontológico.

5.2. Horário de trabalho: segunda a sexta (com disponibilidade para finais de semana, caso seja necessário)

5.3 Carga Horaria: 44h/Semanais

6. **RESULTADO FINAL:** O RH da Instituição entrará em contato com o candidato selecionado.

27 de setembro de 2024.