

## **POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO**

### **1. Introdução**

Em virtude da importância da Biblioteca da Faculdade Vale do Cricaré para o desenvolvimento da experiência curricular dos estudantes da unidade educacional Mantido pelo Instituto Vale do Cricaré S/C Ltda foi oportuno a elaboração de um documento que formalizasse as políticas de acervo Bibliográfico da referida Biblioteca.

Após cerca de vinte anos de existência da Biblioteca Faculdade do Cricaré, prestando serviço de utilidade pública a comunidade, vivencia um momento de profundas reestruturação de infraestrutura e acervo para melhor atender ao incremento nos portfólios de Cursos a serem oferecidos pela Faculdade Vale do Cricaré e também de atualização das referências básicas e complementares dos cursos em funcionamento.

#### **1.1 Política de Atualização do Acervo**

A Política de Atualização do acervo volta-se para o desenvolvimento de coleções bibliográficas e audiovisuais atualizadas e adequadas aos currículos dos Cursos de graduação e pós-graduação da Instituição, aos projetos de pesquisa e às atividades de extensão. Para isso, as Bibliotecas devem reunir, em seu acervo, diferentes tipos de materiais bibliográficos e audiovisuais, tais como:

1. Obras de referências (almanaques; Atlas; bibliografias gerais e especializadas; censos estatísticos; dicionários gerais e lingüísticos,

- literários e especializados; enciclopédias; mapas geográficos e históricos, etc.);
2. Livros – básicos e complementares;
  3. Periódicos;
  4. Trabalhos de Conclusão de Cursos;
  5. Outras publicações compatíveis com os interesses da comunidade acadêmica.

## 1.2 Política de Expansão do Acervo

Atualmente, com a revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, tornou-se necessário estabelecer critérios para uma Política de Expansão do Acervo da Biblioteca Faculdade Vale do Cricaré, que têm como objetivo adequar-se às demandas de conhecimento dos Cursos da Instituição.

A Política de Expansão serve como subsídio para esta aquisição, ou seja, é essencial que se estabeleça uma política de seleção como processo de tomada de decisões, enquanto que a aquisição é o resultado da implementação das decisões tomadas. A política de expansão complementa a Política de Atualização do acervo.

O planejamento econômico-financeiro da Instituição contempla os recursos necessários à ampliação do acervo bibliográfico, ao aumento e capacitação dos recursos humanos, informatização e à ampliação das instalações físicas da Biblioteca.

O plano de expansão e melhoria da Biblioteca volta-se para os aspectos de espaço físico e acervo (bibliográfico e audiovisual), tendo por objetivo facilitar o acesso às fontes informais. A Biblioteca conta com **46.205** exemplares e **11.113** títulos, **273** dissertações de mestrado, **48** DVD e 655 CD-ROM.

### **1.3 Políticas de Seleção**

Como primeiro passo para operacionalização da Política de Seleção, foi constituída a Comissão de Seleção, com objetivo de evitar que o acervo se transforme em agrupamento desajustado de documentos. Sendo formada por:

- a) Docente representante de cada Curso, designado pelos Coordenadores de cada área, responsável em intermediar o processo de seleção entre a Biblioteca e os demais membros do corpo docente, no sentido de apresentar os pedidos selecionados para aquisição, dentro de prazos e normas preestabelecidos pela própria Comissão, a cada início do ano letivo;
- b) Núcleo Docente Estruturante dos Cursos que acompanham o processo de seleção em acordo com as Diretrizes Curriculares dos Cursos.

#### **1.3.1 Formação do Acervo**

Para formação do acervo são adotados os seguintes critérios:

- a) Adequação do material aos objetivos educacionais da instituição;
- b) Autoridade do autor e/ou editor;
- c) Atualização do material;
- d) Equilíbrio e organização da obra quanto à distribuição do conteúdo;
- e) Qualidade técnica do ponto de vista gráfico e/ou sonoro;
- f) Custo justificável, considerando a verba disponível e a possibilidade de substituição por outros itens já constantes do acervo;
- g) Idioma acessível aos usuários.
- h) Outras publicações de interesse da Instituição.

#### **1.3.2 Conteúdo**

Em se tratando de uma biblioteca vinculada a uma instituição em desenvolvimento, a priori, deve privilegiar as áreas de conhecimento concernentes aos Cursos de Graduação e Pós Graduação, Pesquisa e

Extensão em funcionamento e/ou em processo de criação. Para cada campo de conhecimento devem ser analisados, com rigor, os seguintes tópicos:

- a) Demanda de oferta da matrícula por curso;
- b) Número de professores por curso;
- c) Matriz curricular;
- d) Demanda por disciplina.

### **1.3.3 Fontes de Informação para Seleção**

Para a formação do acervo, a Comissão de Seleção, além de traçar o perfil da instituição e de seus usuários em termos de demanda informacional, necessita de conhecimentos mínimos acerca dos próprios materiais a serem adquiridos, o que só é possível via estudo de fontes de informação para seleção, com destaque para os (as):

- a) Materiais distribuídos por editores, distribuidores e livrarias – catálogos e listagens;
- b) Bibliografias gerais e especializadas;
- c) Guias de literaturas gerais e especializados;
- d) Catálogos, listas de novas aquisições e boletins de outras bibliotecas;
- e) Visitas à livrarias, exposições literárias, feiras de livros e eventos similares;
- f) Informações coletadas através de redes eletrônicas de informação, com ênfase para a Internet;
- g) Publicações de entidades diversificadas, como a Fundação da Biblioteca Nacional, o Sindicato Nacional de Editores de Livros e a Câmara Brasileira do Livro e Similar;

### **1.4 Política de Conservação e Preservação do Acervo**

A conservação e preservação do acervo bibliográfico estão baseadas em uma política segura quanto aos recursos adequados e as técnicas

apropriadas para prolongar a vida útil dos suportes de informação, garantindo a integridade física desse patrimônio e visando sua preservação.

Assim, a Política de expansão da Biblioteca surgiu da necessidade de ampliar e melhorar a prestação de serviços de Informação. O espaço físico atual e projetado da Biblioteca é adequado às atividades de serviços e informação, sendo que a iluminação, ventilação, acústica, tonalidade do ambiente, comunicação visual, arranjo físico, mobiliário, equipamentos, entre outros itens, atendem aos padrões vigentes.

Para segurança e escoamento dos usuários, o local possui saída de emergência e extintores de incêndio, de tal modo que haja completa proteção no ambiente. Há, inclusive, acesso aos portadores de necessidades especiais. O espaço físico projetado está preparado para atender às necessidades dos usuários como permanência para estudo, reflexão, pesquisa, estudos em grupo, entre outras atividades de leitura e atualização.

### **1.5 Política de Auxílio à Comunidade Acadêmica**

Em consonância com a Política de Expansão do Acervo da Biblioteca, complementar a Política de Atualização, o serviço da Biblioteca Faculdade Vale do Cricaré tem por objetivos:

- a) Prestar apoio e assistência às pesquisas, projetos e atividades acadêmicas desenvolvidas pela instituição;
- b) Identificar os elementos nos campos de interesse da Biblioteca;
- c) Possibilitar o crescimento racional e equilibrado do acervo;
- d) Determinar os itens de informação compatíveis com a formação da coleção versus interesses da instituição;
- e) Estabelecer critérios mínimos para a duplicação de títulos;
- f) Estimular programas cooperativos de aquisição;
- g) Traçar diretrizes para a avaliação do acervo;

- h) Estabelecer parâmetros para o descarte de material;
- i) Organizar e preservar a memória da instituição, assim como toda produção intelectual.

### **1.6. Políticas de Investimento no Acervo Bibliográfico**

A consecução de tais objetivos demanda planejamento e previsão orçamentária da mantenedora Faculdade Vale do Cricaré no que tange as solicitações de compra de material informacional (bibliográfico e audiovisual) seja centralizada na Biblioteca, única forma de controlar a formação da coleção, considerando fatores intervenientes, tais como:

- a) Os objetivos e os programas de ensino e pesquisa da Faculdade Vale do Cricaré, o que demanda acompanhamento sistemático das reformulações dos cursos já implementados, bem como atenção especial às perspectivas de criação de novos cursos;
- b) Condições atuais da coleção da Biblioteca, o que pressupõe reconhecimento das áreas satisfatórias e/ou deficitárias;
- c) Demandas e necessidades dos usuários em potencial, incluindo discentes docentes e o corpo técnico-administrativo;
- d) Acompanhamento da produção bibliográfica nas diversas áreas do conhecimento humano através de contato sistemático e permanente com editores e distribuidores brasileiros;
- e) Previsão dos recursos financeiros anuais assegurados em forma de orçamento;
- g) Situação dos cursos em vigor, no que concerne ao seu reconhecimento e às normas impostas pelo Ministério da Educação (MEC), por meio da SERES/INEP.

### **1.7 Política de Descarte**

A seleção do material a ser adquirido e o descarte dos itens que devem ser expurgados é parte integrante do processo de formação do acervo, esta deve ocorrer, no mínimo, a cada dois anos. Os responsáveis pelo descarte designados pela Comissão de Seleção devem observar os seguintes requisitos:

- a) Analisar o conteúdo dos documentos de acordo com os objetivos de cada Curso da Instituição;
- b) Obsolescência do material;
- c) Desgaste de exemplares (pelo tempo e manuseio);
- d) Desuso do material.

### **1.8 Política de Informatização**

Atualmente, a Biblioteca Faculdade Vale do Cricaré está passando por migração do sistema de gerenciamento de bibliotecas, o qual contempla os principais serviços de rotina de uma biblioteca. A utilização deste sistema permite ao usuário a localização da informação por qualquer um desses elementos: autor, título ou assunto, e ainda disponibiliza os mais variados tipos de relatórios estatísticos: de controle diário, de processamento técnico, de empréstimo e consultas do acervo entre outros.