



CENTRO UNIVERSITÁRIO
UNIVC
VALE DO CRICARÉ

Centro Universitário Vale do Cricaré
Mantenedor: Instituto Vale do Cricaré Ltda.
Credenciado pela Portaria MEC nº 1.039 de 17/12/2021, publicada no DOU de 20/12/2021

Manual de Colação de Grau



SÃO MATEUS – ES
Atualizado em 2022

Manual de Colação de Grau

1. ESTRUTURAÇÃO PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA DA UNIVC E IVC.

Endereço: Rua: Humberto de Almeida Francklin, nº 217 e 254, Bairro Universitário.
CEP: 29933-415 - São Mateus - Espírito Santo. Tel.: (27) 3313-0000. e-mail: ivc@ivc.br

REITORIA - CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ - UNIVC

REITOR

Prof. Solimar Roberto Riva

VICE-REITOR

Prof. Dr. Gabriel Vicente Riva

PRÓ-REITORIA - CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ - UNIVC

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Prof. Dr. Gabriel Vicente Riva

PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Prof. Esp. Daniel Salume Silva

PRÓ-REITOR DE REGULAÇÃO

Prof. Dr. Gilson Viana da Silva

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E EXTENSÃO

Prof. Dr. José Roberto Gonçalves de Abreu

COORDENAÇÕES - CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ – UNIVC

COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO E DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Nilton Ribeiro de Oliveira.

COORDENADOR DO CURSO DE ANÁLISE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Giovane Lopes Ferri

COORDENADOR DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

Herick Valfré

COORDENADOR DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Giovane Lopes Ferri

COORDENADOR DO CURSO DE DIREITO

Jorge Eduardo de Lima Siqueira

COORDENADOR DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

José Roberto Gonçalves de Abreu

COORDENADORA DO CURSO DE ENFERMAGEM

Núbia Nami Lara Lopes

COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

Giovane Lopes Ferri

COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

Herick Valfré

COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Giovane Lopes Ferri

COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA.

Giovane Lopes Ferri

COORDENADOR DO CURSO DE ESTÉTICA E FARMÁCIA

Ivana Perini Casteluber

COORDENADOR DO CURSO DE FISIOTERAPIA

José Roberto Gonçalves de Abreu

COORDENADOR DO CURSO DE HISTÓRIA

José Roberto Gonçalves de Abreu.

COORDENADOR DO CURSO DE ODONTOLOGIA.

Vladimir dos Santos Cazaroti

COORDENADOR DO CURSO DE PEDAGOGIA

José Roberto Gonçalves de Abreu.

COORDENADOR DO CURSO DE PSICOLOGIA

Daniely de Oliveira Lorenzo Pereira

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO LATU SENSU DE EXTENSÃO E INICIAÇÃO A PESQUISA

Prof. Dr. Gilson Viana da Silva

BIBLIOTECÁRIO

Sidnei Fábio da Glória Lopes

SECRETÀRIA ACADÊMICA E DE REGISTRO DE DIPLOMA

Emanuelle da Cruz Silva.

SECRETÀRIA DOS PROGRAMAS STRICTO SENSU E SETOR DE ATENDIMENTO (CONVÊNIO, FIES, PROUNI, NOSSA BOLSA).

Luzinete Duarte.

ASSISTENTE ACADÊMICA DO NÚCLEO DE ESTÁGIO, ATIVIDADES COMPLEMENTARES E PEDAGÓGICA

Larissa da Silva Cesana.

2 HISTÓRICO

DA INSTITUIÇÃO

O CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ foi criado em março de 1997, atendendo as necessidades da comunidade regional e ao progresso cultural do município, estado e do país, disponibiliza à população do norte do Espírito Santo, leste do estado de Minas Gerais e região sul do estado da Bahia os cursos de graduação nas áreas de: Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Comunicação Social - Publicidade e Propaganda, Ciências Contábeis, Direito, Pedagogia, Enfermagem, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica, Engenharia Ambiental e Sanitária, Arquitetura e Urbanismo, Educação Física e Turismo. Os cursos de Pós-graduação Iatu Sensu nas áreas de Educação, Gestão, Negócios, Saúde e Direito com carga horária de 500 horas, e cursos livres de curta duração, com carga horária correspondente a 180, 250 ou 300 horas e ainda, a Pós-graduação Strictu Sensu na área de Mestrado com dois cursos: Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional e o outro na área de Ciência, Tecnologia e Educação.

O CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ propõe a formação de uma comunidade acadêmica capaz de gerar conhecimentos científicos e tecnológicos que permitam à sociedade como um todo, participar de forma eficiente dos recursos disponíveis, com compromisso de buscar sempre novos paradigmas de ensino, pesquisa e extensão, primando por uma cidadania responsável no enfrentamento dos desafios de uma nova sociedade global e pluralizada.

Tem como missão institucional a promoção de ações diferenciadas de ensino, pesquisa e extensão contribuindo para a formação de recursos humanos, fundamentados em valores éticos e de cidadania, vivenciando-se uma renovada visão de mundo e de ativo espírito crítico reflexivo sobre o homem e a realidade regional.

COMISSÃO DE FORMATURA INSTITUCIONAL

- Solimar Roberto Riva.
- Emanuelle da Cruz Silva.
- Luzinete Duarte.
- Vera Gil S. M. de Oliveira.
- Coordenadores dos cursos de graduação.

Prezado (a) Aluno (a),

O CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ com o compromisso de oferecer serviços na área da educação que servirão de base para a sua formação, o seu desenvolvimento profissional e humano visando prepará-lo para uma sociedade em constantes transformações, traz informações que irão lhe ajudar, com esclarecimentos acerca da conclusão de curso e colação de grau. Nele você encontrará as informações básicas para direcionar durante o período do curso e se preparar para o evento de conclusão de curso. A comissão de formatura da instituição encontra-se a disposição para sanar dúvidas e direcionar da melhor forma possível.

A Instituição por meio deste manual, apresenta informações gerais sobre a solenidade para Colação de Grau da Graduação e suas normativas. As orientações aqui contidas irão colaborar para um maior conhecimento das etapas a serem realizadas.

Leia com atenção e busque sanar as dúvidas com antecipação.

Solimar Roberto Riva
Reitor

SUMÁRIO

1. OBJETIVOS.....	06
1.1. GERAL.....	06
1.2. ESPECÍFICOS.....	06
2. ATRIBUIÇÕES.....	06
2.1. DA COMISSÃO DE FORMATURA OU LÍDER DE SALA.....	06
2.2. DO ALUNO.....	06
2.3. DA INSTITUIÇÃO.....	06
3. COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO DE FORMATURA E DOS FORMANDOS.....	09
4. ATOS PROTOCOLARES.....	09
5. RESPONSABILIDADE DAS SOLENIDADES.....	10
5.1. COMISSÃO DE FORMATURA, FORMANDO/TURMA.....	10
5.2. DA INSTITUIÇÃO.....	10
6. ROTEIRO PARA FORMATURA.....	11
6.1 – Ato Cerimonial.....	11
7. JURAMENTOS.....	13
8. ANEXOS.....	15

1 - OBJETIVOS

1.1 GERAL

- I. Determinar as normas e procedimentos para o planejamento, a organização e a execução das cerimônias de Colação de Grau do CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ.

1.2 ESPECÍFICOS

- I. Orientar as comissões ou representantes de turma quanto às normas e procedimentos das cerimônias de Colação de Grau da Instituição.
- II. Determinar os atos protocolares da cerimônia.

2 - ATRIBUIÇÕES

2.1 - DA COMISSÃO DE FORMATURA OU LÍDER DE SALA

- I. Em cada turma/curso criada, a Comissão de Formatura ou Líderes de sala deverão informar nome, telefone e e-mail de cada membro para a Secretaria Acadêmica;
- II. Seguir os atos protocolares da cerimônia de Colação de Grau previamente informados pela UNIVC através deste manual;
- III. Quando a turma decidir quais serão os escolhidos como patrono e paraninfo homenageados, procurar a secretaria acadêmica para que a comissão institucional de formatura da UNIVC, avalie e fiscalize a liberação da turma para fazer o convite ao escolhido.
- IV. Entregar, com 40 dias de antecedência, as informações com o nome do requerente da colação e juramento, leitores das mensagens, do paraninfo, do patrono ou patronesse.
- V. Convidar e confirmar a presença dos homenageados;
- VI. Apresentar o layout do convite de formatura a UNIVC, placas e lembranças para conferência dos dados obrigatórios, antes de enviá-los para a gráfica;
- VII. Informar aos demais formandos sobre os procedimentos e determinações da Instituição;
- VIII. Informar a todos os alunos que vão participar da colação de grau, a data do ensaio da cerimônia de Colação de Grau. O mesmo acontecerá no mínimo 20 dias antes da Colação de Grau;
- IX. Para os professores e funcionários que não irão compor a Mesa Diretiva deverá ser reservada uma fileira no auditório para esses convidados especiais;
- X. Entregar a Secretaria Acadêmica do CENTRO UNIVERSITÁRIO VALE DO CRICARÉ 1(um) convite para arquivo.
- XI. Indicar em conformidade com a turma que representa, o (s) nome (s) do (s):
 - o Orador da turma;
 - o Requerente de concessão do grau acadêmico;
 - o Juramentista;
 - o Paraninfo (padrinho/madrinha da turma – faz o discurso para a turma na cerimônia);
 - o Patrono ou patronesse (profissional da área ou da sociedade a ser homenageado - não discursam, só compõem a mesa).

Na colação de grau deverão ser homenageados somente o paraninfo ou patrono. Professores e funcionários homenageados devem receber em outro momento (no baile, aula da saudade ou como a respectiva comissão definir).

2.2 – DO ALUNO

Requerer a sua Colação de Grau, no site da Instituição em seu portal SEI, clicar em secretaria online e preencher o requerimento, a data será definida pela secretaria da Instituição. O aluno que perder o prazo, só poderá optar por formatura sem solenidade, com data a ser marcada pela UNIVC;

- I. Requerer o seu diploma, no site da Instituição em seu portal SEI, clicar em secretaria online e preencher na observação do requerimento, para que seja feito sua expedição e registro. A data para requerer será definida pela secretaria da UNIVC.
- II. Usar beca de modelo padrão no evento principal de Colação de Grau. Caso não tenha, só poderá optar por formatura sem solenidade, que será a de gabinete, com data a ser definida pela Instituição;
- III. Cumprir todas as exigências da legislação (disciplinas obrigatórias, optativas, estágios, atividades complementares, trabalho de conclusão de cursos, monografias),
- IV. Estar quites com a documentação acadêmica, de matrícula, financeira e com a biblioteca;
- V. Permanecer atualizado com a Comissão de Formatura para que tenha todas as informações necessárias.

2.3 – DA INSTITUIÇÃO

- I. Orientar os alunos quanto às normas e protocolos para Colação de Grau em reuniões a serem marcadas;
- II. Informar à comissão de formatura a relação dos formandos com documentação ou outras pendências, antes de iniciar o ensaio de formatura;
- III. Enviar convite para as autoridades com antecedência mínima de 30 dias, informando data, horário e local de formatura;
- IV. Enviar convite com antecedência mínima de 30 dias, para reitores e gerências dos setores da Instituição, informando data, horário, local de formatura e confirmação da presença;
- V. Preparar o roteiro da cerimônia de Colação de Grau, decoração do local e suas necessidades, bem como dispor as bandeiras, hino, microfone, sonorização e demais necessidades que se fizerem necessárias para o evento;
- VI. Conferir as informações pertinentes a UNIVC no convite de formatura, placas, lembranças a serem entregues pelos alunos antes da impressão, para que não haja informações erradas;
- VII. Receber, no dia do evento, os convidados, direcionando-os quanto ao roteiro e local.
- VIII. Agendar ensaio para a solenidade no mínimo 20 dias antes da data da Colação de Grau.
- IX. Providenciar o mestre de cerimônia, bem como as informações necessárias para o mesmo desempenhar bem o seu papel.

3. COMPETÊNCIAS DA COMISSÃO DE FORMATURA E DOS FORMANDOS

- I. Discursos (no máximo 3 minutos);
- II. Qualquer outra homenagem só poderá ser realizada se informada com antecedência de 30 dias e será analisada pela comissão institucional da UNIVC.
- III. Entrega dos canudos para a cerimônia (com observação na data que a secretaria deixa publicada em seu setor para conhecimento dos formandos).

As informações acima deverão ser encaminhadas à Secretaria da instituição, com antecedência de 40 dias antes da Colação de Grau;

4. ATOS PROTOCOLARES

- I. Composição da mesa;
- II. Entrada dos formandos no local;
- III. Abertura da cerimônia pelo Reitor da UNIVC;
- IV. Execução do Hino Nacional;
- V. Homenagens: (optativas- ficará a critério da UNIVC em ter ou não)
 - a. A Deus, aos que amamos e aos Mestres
- VI. Discurso acadêmico do Orador da turma;
- VII. Pedido de concessão do grau por acadêmico e Juramento;
- VIII. Concessão do grau aos concluintes pelo Reitor da Instituição;
- IX. Entrega dos certificados aos concluintes de curso (que deverão estar de becas pretas e após o recebimento dos certificados deverão cumprimentar os membros da mesa);
- X. Discurso do paraninfo da turma;
- XI. Pronunciamento do Reitor da Instituição e encerramento da solenidade.

Observação:

- I. É vedada aos formandos e demais presentes (amigos e/ou parentes) o uso de vídeos, apitos, efeitos pirotécnicos, cornetas, etc, durante a solenidade. Sugere-se o uso na festa.
- II. Para maior comodidade e segurança aos concluintes e convidados, nos casos de turmas com maior quantidade de formandos - considerando as dimensões do local onde acontecerá a solenidade de Colação de Grau - a UNIVC poderá limitar o número de convidados por alunos ou realizar a cerimônia em outro local.
- III. Os discursos deverão ser limitados a 3 (três) minutos, no máximo.

5. RESPONSABILIDADE DAS SOLENIDADES DE FINALIZAÇÃO DE CURSO.

COMISSÕES DE FORMATURA, FORMANDOS/TURMAS.

- I. Contato com a turma;
- II. Planejamento e estratégia para angariar recursos para os eventos;
- III. Definição de quais eventos serão realizados;
- IV. Confecção dos convites (luxo e/ ou simples);
- V. Envio de convites aos professores, familiares e amigos;
- VI. Aula da saudade;
- VII. Celebrações Religiosas (Culto Missa);
- VIII. Baile.

DA INSTITUIÇÃO

- I. A cerimônia de Colação de Grau (local, decoração, composição da mesa diretiva).

6. ROTEIRO PARA COLAÇÃO DE GRAU

Início: Arrumação dos formandos no local em sala separada.

- I. O Formando deverá estar no local do evento com 1(uma) hora de antecedência;
- II. Assinar o livro Ata da Instituição;
- III. Vestir a beca;
- IV. Prender a faixa na cintura, que deverá estar com a parte do laço voltado ao lado esquerdo;
- V. O Capelo deverá estar com o pingente virado para o lado esquerdo;
- VI. No início da cerimônia ao entrar no recinto da colação de grau, o formando deverá segurar o capelo à frente do corpo com a mão esquerda espalmada. Somente coloca-lo na cabeça após o cântico do hino Nacional e sentar-se.

6.1 ATO CERIMONIAL

Mestre de Cerimônia convida:

- I. Reitor, Coordenador do Curso, Secretária, Patrono, Paraninfo entre outros, conforme necessidade do evento para composição da mesa;
- II. Registra a presença dos professores, funcionários e convidados;
- III. Mestre de cerimônia apresenta os formandos (entrada no local) que permanecerão de pé até após a execução do Hino Nacional;
- IV. Solicita ao Reitor da UNIVC abertura da cerimônia que a declara aberta, para em seguida pedir a execução do Hino Nacional (neste momento todos os formandos deverão estar de pé com o capelo seguro a sua frente, em posição oficial para a execução e cântico do Hino Nacional Brasileiro);
- V. Mestre de cerimônia convida os respectivos alunos (já indicados) para leitura das mensagens:
 - A Deus, aos que amamos, aos Mestres
- VI. No pedido de concessão de grau o formando irá direcionar-se a mesa, a frente do Reitor da Instituição, solicitará a concessão de grau para todos os formandos do respectivo curso;
- VII. O Juramento - formando convida os colegas a ficarem de pé, todos deverão estender o braço direito para frente, em posição horizontal. O juramentista lê o juramento pausadamente, que será repetido pelos demais formandos, frase a frase;
- VIII. Reitor faz a concessão do grau aos concluintes;
- IX. Em seguida, o Mestre de Cerimônia inicia a chamada para colação de grau (os formandos deverão estar de becas pretas, com capa em duas cores, 1(um) lado preto e o outro na cor padrão de cada curso, que após a colação será virado ficando com a cor do respectivo curso), após o ato de Colação de Grau que se dá após o recebimento do certificado deverão cumprimentar os membros da mesa.
- X. Mestre de cerimônia chama os formandos que irão prestar as homenagens e entregar as placas;
- XI. Discurso do Paraninfo da turma;
- XII. Pronunciamento do Reitor da Instituição;
- XIII. Palavra franqueada;
- XIV. Reitor declara encerrada a solenidade.

7. JURAMENTOS

ADMINISTRAÇÃO

Prometo dignificar minha profissão, consciente de minhas responsabilidades legais, observar o código de ética objetivando o aperfeiçoamento da ciência da administração, o desenvolvimento das instituições e a grandeza do homem e da pátria.

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (TECNOLOGO)

Juro que no cumprimento do meu dever de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas empregarei a ciência com dignidade, dinamismo e respeito. Prometo não me deixar cegar pelo brilho excessivo da tecnologia, nem me esquecer de que trabalho para o bem do homem e não da máquina. Comprometo-me perante a sociedade a aceitar desafios lançados pela carreira que hoje abraço, fazendo deles os degraus para meu crescimento profissional e humano. Estaremos assim, buscando a sabedoria suprema e a notável virtude de almejar sempre por mudanças.

ARQUITETURA E URBANISMO

Ao receber o grau de Arquiteto e Urbanista, assumo o compromisso, de honrar esta profissão e a sua história, de ser leal aos meus colegas, no exercício de minhas atividades, de resguardar o interesse coletivo, no uso das minhas atribuições, e de utilizar todo o meu conhecimento, para corresponder à confiança e expectativas, que a sociedade, por meio deste diploma, em mim deposita.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Prometo, perante Deus e a sociedade que me recebe hoje como Contador, cumprir com honestidade, dedicação e fidelidade os princípios que regem a minha profissão, tudo fazendo pelo desenvolvimento das empresas nas quais atuarei, pela ciência que tenho nas mãos e pela prosperidade da nação brasileira.

COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Como comunicólogo, prometo buscar meus ideais, seguindo a meta de trabalho livremente escolhido por mim e da mesma maneira, comunicar com ética, honestidade e responsabilidade aquilo que me foi transmitido. Prometo remover todos os obstáculos que impeçam a aproximação cada vez maior entre os seres, e fazer com que possam compreender a transcendência da comunicação e sua função na sociedade e na humanidade.

DIREITO

Juro, no exercício de minha profissão, utilizar os conhecimentos jurídicos como instrumento de defesa e construção de uma sociedade melhor; respeitar os princípios éticos e morais; exercer as minhas funções com dignidade e independência, observando os deveres e prerrogativas profissionais, defendendo a ordem jurídica do estado democrático, os direitos humanos, a justiça social e a boa aplicação das leis, fazendo da justiça o meio de combater a violência e de socorrer os que dela precisarem, buscando a paz como resultado final”.

EDUCAÇÃO FÍSICA

Juro que no cumprimento do meu dever, trabalharei para o bem do homem, respeitando-o e considerando-o em sua plenitude, contribuindo através de uma educação física harmoniosa, em completa correlação com todas as forças físicas e espirituais, para a sua formação integral enquanto ser humano. Assim sendo, estou em paz comigo e com Deus.

ENFERMAGEM

Juro dedicar minha vida profissional a serviço da humanidade, respeitando a dignidade e os direitos da pessoa humana, exercendo a Enfermagem com consciência e fidelidade; guardar os segredos que me forem confiados; Respeitar o ser humano desde a concepção até depois da morte; não praticar atos que coloquem em risco a integridade física e psíquica do ser humano; atuar junto à equipe de saúde para o alcance da melhoria do nível de vida da população; manter elevados os ideais da minha profissão, obedecendo os preceitos da ética, da legalidade e da moral, honrando seu prestígio e suas tradições.

ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

Juro, diante de Deus e da sociedade que fará uso do meu trabalho, que conduzirei meus esforços profissionais com a máxima responsabilidade e respeito humano. Prometo que, no cumprimento do meu dever de engenheiro, não me deixarei cegar pelo brilho excessivo da tecnologia, lembrando-me completamente de que trabalho para o bem do homem e não da máquina. Colocarei todo o meu conhecimento científico a serviço do conforto e desenvolvimento da humanidade, sempre respeitando o meio ambiente.

ENGENHARIA CIVIL

Juro, no exercício das funções de **engenheiro civil**, só executar atos ditados pela consciência do meu dever, honrar os ensinamentos que recebi, cooperar sempre para o desenvolvimento da ciência, e fazer tudo quanto em mim couber pela grandeza moral, social e material do Brasil.

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Juro, diante de Deus e da sociedade que fará uso do meu trabalho, que conduzirei meus esforços profissionais com a máxima responsabilidade e respeito humano. Prometo que, no cumprimento do meu dever de engenheiro, não me deixarei cegar pelo brilho excessivo da tecnologia, lembrando-me completamente de que trabalho para o bem do homem e não da máquina. Colocarei todo o meu conhecimento científico a serviço do conforto e desenvolvimento da humanidade, sempre respeitando o meio ambiente.

ENGENHARIA MECÂNICA

Juro, diante de Deus e da sociedade que fará uso do meu trabalho, que conduzirei meus esforços profissionais com a máxima responsabilidade e respeito humano. Prometo que, no cumprimento do meu dever de engenheiro, não me deixarei cegar pelo brilho excessivo da tecnologia, lembrando-me completamente de que trabalho para o bem do homem e não da máquina. Colocarei todo o meu conhecimento científico a serviço do conforto e desenvolvimento da humanidade, sempre respeitando o meio ambiente.

ESTÉTICA

Juro/ declarar minha vida profissional a serviço da estética, /da beleza e da imagem pessoal/ exercerei minha função/ com consciência ética e responsabilidade/ respeitarei a dignidade e os direitos da pessoa humana/ não praticarei atos que coloquem em risco/a integridade física ou psíquica do ser humano/ mantereí inviolável/ tudo o que a mim for revelado/ ciente da responsabilidade desse grau/ que me é outorgado/ estarei continuamente/ aperfeiçoando e buscando sempre aprimorar, meus conhecimentos e habilidades/ em prol de novas descobertas/ para contribuir com o avanço da profissão. Assim juro!

FARMÁCIA

Prometo que, ao exercer a profissão de Farmacêutico, mostrar-me-ei sempre fiel aos preceitos da honestidade, da caridade e da ciência.

Nunca me servirei da profissão para corromper os costumes ou favorecer o crime.

Se eu cumprir este juramento com fidelidade, gozem, para sempre, a minha vida e a minha arte, de boa reputação entre os homens.

Se dele me afastar ou infringi-lo, suceda-me o contrário.

FISIOTERAPIA

Prometo exercer a profissão de fisioterapeuta com ética e humildade, respeitar a dignidade e os direitos da pessoa e dedicar minha vida profissional ao cumprimento dos princípios de universalidade, equidade e integralidade na atenção à saúde.

HISTÓRIA

Prometo exercer minha profissão fiel a preceitos éticos, com dedicação e honestidade de propósitos, com o objetivo de participar na produção e difusão de conhecimentos, respeitando diferenças e os valores maiores da justiça, da paz e da liberdade.

ODONTOLOGIA

Prometo, no exercício da profissão de cirurgião dentista, exercê-la com dignidade e consciência e ser sempre fiel aos deveres da honra, da lei, da ética e da ciência. Que meus olhos sejam discretos e a minha boca sempre muda ante os segredos que me revelarem.

PEDAGOGIA

Prometo, no exercício de minha profissão, enfrentar os desafios que a educação me propõe, dentro e fora da escola, com criatividade, perseverança e competência, buscando novos caminhos, para o processo educacional. Prometo trabalhar por uma educação para a responsabilidade social, ética e política, participando profissionalmente da construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

PSICOLOGIA

Por meio do meu exercício profissional, contribuirei para o desenvolvimento da **Psicologia** como ciência e profissão na direção das demandas da sociedade, promovendo saúde e qualidade de vida de cada sujeito e de todos os cidadãos e instituições."

8 - ANEXOS

BECA

O Padrão é o mesmo para todos os formandos.

A capa deverá ter dois lados. Um dos lados em tom preto conforme a cor da beca e o outro a cor oficial dos respectivos cursos. Poderão optar pela capa de modelo plissado ou capa de modelo liso. Não deixando, entretanto, de manter o padrão da instituição.

Cores e pedra dos cursos:

Curso	Cor	Pedra / Cores
Administração		Safira - Azul
Análise e Desenvolvimento de Sistemas		Safira - Azul
Arquitetura e Urbanismo		Safira - Azul Celeste
Ciências Contábeis		Turmalina rosa - Vinho
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda		Safira - Azul
Direito		Rubi - Vermelho
Educação Física		Esmeralda - Verde
Enfermagem		Esmeralda - Verde
Engenharia Ambiental		Safira - Azul
Engenharia Civil		Safira - Azul
Engenharia Mecânica		Safira - Azul
Engenharia de Produção		Safira - Azul
Estética		Esmeralda - Verde
Farmácia		Topázio Imperial - Amarelo
Fisioterapia		Esmeralda - Verde
História		Ametista - Lilás
Odontologia		Granada - Bordô
Pedagogia		Ametista - Lilás
Psicologia		Safira - Azul

OBSERVE O MODELO A SEGUIR:

