

MANUAL

ENTREGA DE ESTÁGIO CURRICULAR/SUPERVISIONADO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SÃO MATEUS/ES

2021

Prezado (a) aluno (a)

Para facilitar os trâmites de entrega de ESTÁGIO e ATIVIDADES COMPLEMENTARES, serão feitas através do sistema SEI no módulo Secretaria On-line, sem a necessidade de deslocamento.

Segue o passo a passo:

REQUERIMENTO DE ESTÁGIO

PASSO 1:

Acessar sei.ivc.br colocar no login e na senha o CPF (sem ponto e sem traço).



Acesso ao Sistema

[Esqueceu a senha?](#)
[Home Candidato](#)

Login

Entre com Usuário e Senha

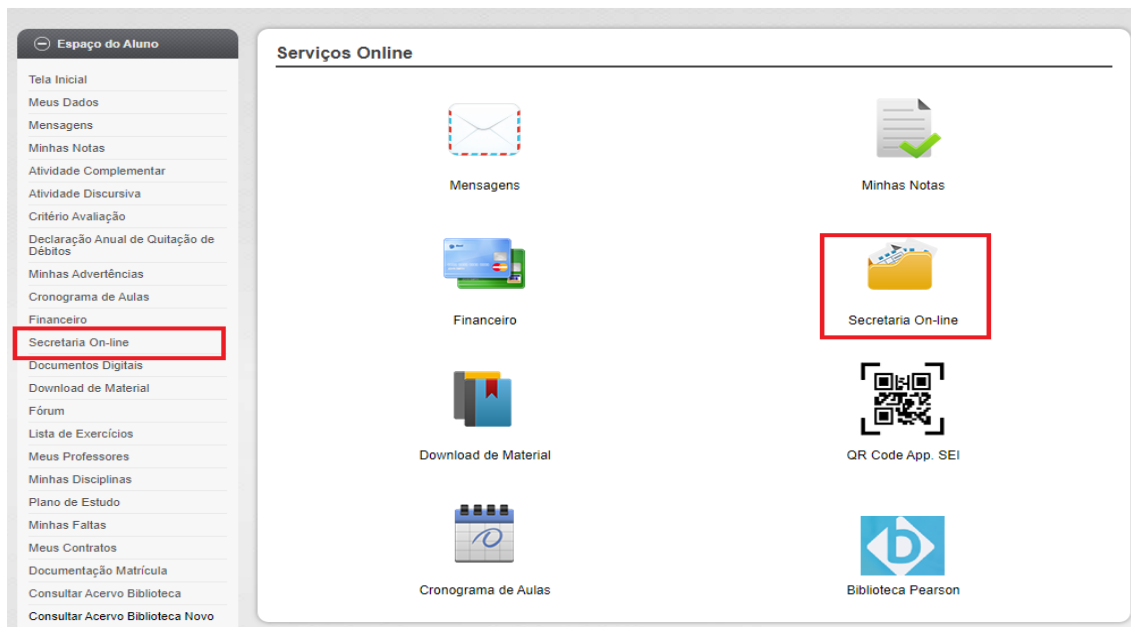
Centro Universitário Vale do Cricaré

Mantida pelo Instituto Vale do Cricaré Ltda.
Credenciada pela Portaria MEC nº 725 de 26/05/2000, publicada no D.O.U de 30/05/2000



PASSO 2:

Após o login, clicar em SECRETARIA ON-LINE.



PASSO 3:

Selecionar o tipo de requerimento, no caso, **ESTÁGIO** e após colocar uma descrição rápida no campo "Observação".

Dados Básicos		Arquivos/Anexado(s)	
Data Requerimento	27/05/2021	Código	0
Tipo Requerimento	ESTÁGIO		
Matrícula	220100264		
Valor	0,00	Data Prev. Final.	19/02/2024
Departamento Atual	ACADÊMICO		
Observação	Relatório Estágio Acadêmico Supervisionado		

Informe os Dados

[Novo Requerimento](#) [Gravar](#) [Consultar](#)

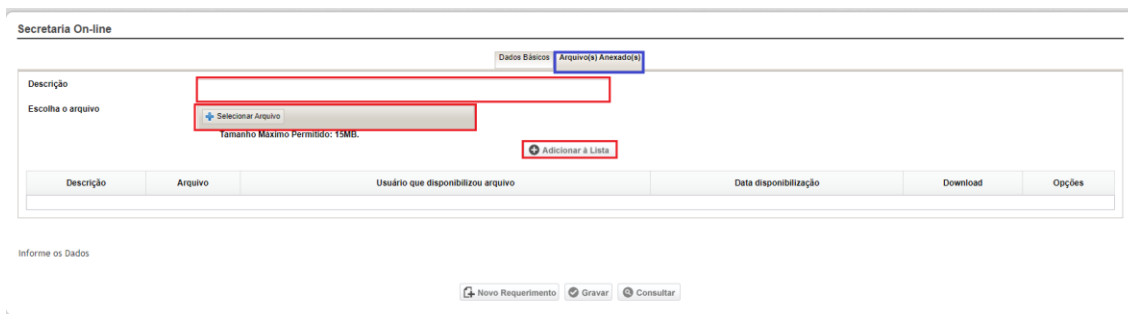
Centro Universitário Vale do Cricaré

Mantida pelo Instituto Vale do Cricaré Ltda.
Credenciada pela Portaria MEC nº 725 de 26/05/2000, publicada no D.O.U de 30/05/2000

PASSO 4:

Na “Aba” **Arquivo (s) Anexado(s)** ao lado, terá a opção de anexar os documentos necessários.

Na **imagem 1**, mostra o lugar onde deverá ser colocada a descrição do arquivo (ex.: Relatório de Estágio), o campo para fazer upload e adicionar à lista. Obs.: Se for necessário incluir mais arquivos, só fazer o mesmo processo.



Secretaria On-line

Dados Básicos **Arquivo(s) Anexado(s)**

Descrição

Escolha o arquivo

Selecionar Arquivo

Tamanho Máximo Permitted: 15MB.


Adicionar à Lista

Descrição	Arquivo	Usuário que disponibilizou arquivo	Data disponibilização	Download	Opções
-----------	---------	------------------------------------	-----------------------	----------	--------

Informe os Dados

Novo Requerimento Gravar Consultar

Na **imagem 2**, mostra como ficará o seu requerimento após adicionado à lista.



Secretaria On-line

Dados Básicos **Trâmite Departamento** Arquivo(s) Anexado(s)

Descrição

Escolha o arquivo

Selecionar Arquivo

Tamanho Máximo Permitted: 15MB.

Adicionar à Lista

Descrição	Arquivo	Usuário que disponibilizou arquivo	Data disponibilização	Download	Opções
Relatório de Estágio	2385_1622137055253.pdf		27/05/2021 14:37:38	Download	✓ ✕

PASSO 5:

Adicionado todos os arquivos que deseja enviar para análise, clicar em **GRAVAR** e o documento será enviado para o responsável pelo deferimento.

PASSO 6:

Deferido o **ESTÁGIO**, o requerimento irá aparecer como deferido para o aluno.



Secretaria On-line

Finalizados

Código	Tipo Requerimento	Matrícula	Situação	Opções
588	ESTÁGIO		Finalizado - Deferido	✓

Dados Consultados com Sucesso

Novo Requerimento Consultar

Centro Universitário Vale do Cricaré

Mantida pelo Instituto Vale do Cricaré Ltda.
Credenciada pela Portaria MEC nº 725 de 26/05/2000, publicada no D.O.U de 30/05/2000



ATIVIDADE COMPLEMENTAR

PASSO 1:

Acessar sei.ivc.br colocar no login e na senha o CPF (sem ponto e sem traço).

Acesso ao Sistema

[Esqueceu a senha?](#)
[Home Candidato](#)

Login

Entre com Usuário e Senha

PASSO 2:

Na parte superior direita, terá a opção de **ADICIONAR ATIVIDADE COMPLEMENTAR**.

Atividade Complementar

[Adicionar Atividade Complementar](#)

C.H. Exigida Curso	360	C.H. Realizada	0	Situação	Pendente
C.H. Considerada	0	C.H. Pendente	0		

Dados Consultados com Sucesso

Centro Universitário Vale do Cricaré

Mantida pelo Instituto Vale do Cricaré Ltda.
Credenciada pela Portaria MEC nº 725 de 26/05/2000, publicada no D.O.U de 30/05/2000



Passo 3:

Após clicar para adicionar, irá abrir uma página para preenchimento dos dados e podendo fazer o upload do certificado do evento em que participou. Depois que terminar, clique em **GRAVAR**.

Upload de Anexos

Nome Evento Data 28/05/2021 09:28

Instituição / Responsável

Local

Descrição do Evento

Atividade Complementar ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Escolha o arquivo Formatos Válidos: gif, png, jpg, jpeg, bmp, pdf, JPEG, JPG, PNG, GIF, BMP, PDF, rar, zip
Tamanho Máximo Permitido: 15 MB

Nome Arquivo

C.H Evento C.H Realizada

Informe os Dados

Passo 4:

Quando gravar, a sua atividade complementar irá ser enviada para o responsável para o deferimento.

Atividade Complementar

C.H. Exigido Curso 360 C.H. Realizada 20 Situação Pendente

C.H. Considerada 20 C.H. Pendente 340

Atividade(s) Complementar(es) Deferidas: Atividade(s) Complementar(es) Aguardando Deferimento

Evento	Data Evento	Ativ. Comp.	C.H. Evento	C.H. Realizada	Download
Seminário Teste	28/05/2021	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	30	30	

Dados Gravados com Sucesso

Centro Universitário Vale do Cricaré

Mantida pelo Instituto Vale do Cricaré Ltda.
Credenciada pela Portaria MEC nº 725 de 26/05/2000, publicada no D.O.U de 30/05/2000

Passo 5:

Deferida a atividade complementar, aparecerá um somatório de todas as horas realizadas e as horas pendentes, tendo um maior controle de suas horas.

Atividade Complementar					
C.H. Exigida Curso	360	C.H. Realizada	50	Situação	Pendente
C.H. Considerada	50	C.H. Pendente	310		
Atividade(s) Complementar(es) Deferida(s)					
Ativ. Comp.	C.H. Máxima Considerada	C.H. Realizada	C.H. Considerada	Evento(s)	
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	360	2021/1: 50 Total: 50	2021/1: 50 Total: 50	●	
Total Exigida/Realizada/Considerada	360	50	50		

Dados Consultados com Sucesso

Para incluir outras atividades é o mesmo procedimento.

Obs: Outros requerimentos poderão ser solicitados no mesmo campo da secretaria on-line.

Secretaria On-line	
Dados Básicos Arquivo(s) Anexado(s)	
Data Requerimento	27/05/2021 Código 0 Situação Aguardando Pagamento
Tipo Requerimento	<input type="text"/>
Matrícula	220100264
Valor	0,00 Data Prev. Final. Data Finalização
Departamento Atual	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Trâmite Requerimento
Observação	<input type="text"/>
Informe os Dados	
<input type="button" value="Novo Requerimento"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Consultar"/>	

PARA MAIS INFORMAÇÕES:

☎ 3313-0000

☎ 27 9.9998-0532

www.ivc.br |    @uvc.official

Rua: Humberto de Almeida Francklin, nº 217, Bairro: Universitário. São Mateus - ES
CEP: 29.933-415 - (27) 3313-0000